**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

 **Директор ГКП на ПХВ**

 **«Областной стоматологический центр»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С.Машырыков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о функциях Ответственного за Систему менеджмента борьбы со взяточничеством**

***г. Актау, 2021 г.***

1 Назначение

Положение о функциях Ответственного за СМБВ (далее - Положение) устанавливает обязанности, права, ответственность лица, выполняющего функцию комплаенс-офицера в Центре.

2 Термины и определения, сокращения и обозначения

2.1 Термины и определения

**Персонал –** руководители, персонал, временные работники или привлеченные сторонние исполнители

**Ответственный за СМБВ** - лицо, имеющее ответственность и полномочия для управления системой менеджмента противодействия коррупции.

* 1. Сокращения и обозначения

ГКП на ПХВ «Областной стоматологический центр» – (далее –Центр)

3 Нормативные ссылки

[ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции.](https://portal.softlinegroup.com/softlinetrade/QualityDirection/SharedDocLib/ISO%209001-2008%20Rus-eng.pdf?Web=1)

4 Ответственность

Ответственный за СМБВ несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей, за использование предоставленных ему прав при создании, внедрении и функционировании системы менеджмента противодействия коррупции.

**5 Общие положения**

Функции ответственного за СМБВ возложены на сотрудника Центра. Лицо, выполняющее функции ответственного за СМБВ, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом.

Ответственный за СМБВ в своей деятельности должен руководствоваться:

* законодательными и нормативными актами в области противодействия коррупции;
* требованиями ISO 37001, методическими документами по системе менеджмента противодействия коррупции Центра;
* организационно-распорядительными документами Центра;
* настоящим Положением.

**6 Обязанности**

Ответственный за СМБВ обязан:

* принимать участие в определении политики и целей Центра в области противодействия коррупции;
* принимать решения по планированию, разработке, внедрению и функционированию системы менеджмента противодействия коррупции в соответствии с ISO 37001;
* участвовать в принятии решений по постоянному совершенствованию системы менеджмента противодействия коррупции;
* контролировать разработку и выполнение в Центра требований системы менеджмента противодействия коррупции;
* принимать решение о проведении проверок действующей в Центре системы менеджмента противодействия коррупции на предмет ее соответствия требованиям ISO 37001;
* проводить сбор информации о подозрениях возникновения ситуаций, нарушающих требования стандарта ISO 37001 или соответствующее антикоррупционное законодательство;
* участвовать в проведении внутренних аудитов системы менеджмента противодействия коррупции;
* участвовать в подготовке решений по устранению причин, вызывающих отступления от установленных в ISO 37001 требований и целесообразности корректировки документов системы менеджмента противодействия коррупции;
* участвовать в подготовке решений о проведении мероприятий по поддержанию системы менеджмента противодействия коррупции в рабочем состоянии, организации подготовки к инспекционным аудитам, участии в работе с внешними аудиторами;
* обеспечивать создание и организацию среды, стимулирующей вовлечение персонала в работы по противодействию коррупции;
* поддерживать связи с внешними организациями по вопросам, касающимися системы менеджмента противодействия коррупции;
* поддерживать связь с законодательными, регулирующими органами по вопросам антикоррупции;
* обеспечивать сотрудников Центра советами и рекомендациями по системе менеджмента противодействия коррупции и проблемами, связанным с коррупцией;
* предоставлять проект отчета о функционировании системы менеджмента противодействия коррупции Наблюдательному совету и руководству Центра для согласования и утверждения.

**7 Права**

Ответственный за СМБВ имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- принимать решения совместно с высшим руководством о подготовке проектов приказов, рекомендаций и распоряжений, связанных с ходом разработки и внедрения системы менеджмента противодействия коррупции;

- информировать персонал с распоряжениями руководства Центра в области функционирования системы менеджмента противодействия коррупции, обязательных для исполнения всем персоналом Центра;

- представлять интересы Центра во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам, касающимся системы менеджмента противодействия коррупции;

- передавать директору информацию о системе менеджмента противодействия коррупции, в Центре в том числе касающуюся нарушений в системе менеджмента противодействия коррупции, связанных с возникновением коррупции напрямую, без согласования с непосредственным руководством.